

प्रेषक,

आर०के०मिश्र

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक,

नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन

उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 23 मार्च, 2009

विषय:-अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष की "वोमेन कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत नर्सरी विकास कार्य" योजना हेतु वर्ष 2008-09 में वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र सं०-नि.1107/35-1(वोमेन कम्पोनेन्ट) दिनांक 13 फरवरी, 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष की "वोमेन कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत नर्सरी विकास कार्य" योजना के लिए चालू वित्तीय वर्ष में अवमुक्त धनराशि रु० 50,00,000/- के अतिरिक्त रु० 85,22,000/- (रु० पचासी लाख बाईस हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. धनराशि का आहरण/व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किश्तों में किया जाय।
2. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय। विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27 मार्च, 2008, तथा वित्त विभाग के पत्र सं०-326/XXVII(1)/2008, दिनांक 23 अप्रैल, 2008 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति। यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। निर्माण कार्य सम्बन्धी आगमनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त कर लिया जाय तथा यथा-आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय। बी.एम.-13, 17 पर धनराशि व्यय। अवमुक्ति सम्बन्धी सूचनाएँ एवं विवरण समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड प्रोक्यूरमेन्ट नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-1 (लेखा नियम), वित्तीय हस्तपुस्तिका में अंकित सुसंगत नियमों/प्रतिबन्धों, आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. योजना की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो समक्ष स्तर से सहमति/स्वीकृति ली जाय।
4. आगामी वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रभागीय वनाधिकारियों के माध्यम से योजना की सत्यापन रिपोर्ट तथा उपलब्धियों का विवरण उपलब्ध कराया जाय।
5. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय।
6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
7. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

क्रमशः.....

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक अनुदान सं०-27 के लेखा शीर्षक 2406-वार्निकी तथा वन्य जीवन 01-वार्निकी 800- अन्य व्यय 41- "वोमेन कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत नर्सरी विकास कार्य" योजना की मानक मद 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।
3. यह आदेश वित्त विभाग की आशासकीय सं०-343(P)/XXVII(4)/2009, दिनांक 17 मार्च, 2009 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

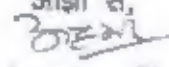
भवदीय

(आर०के०मिश्र)  
अपर सचिव

**संख्या- 104(1)/X-2-2009, तददिनांकत.**

**प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाय एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-**

1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
3. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. अपर प्रमुख वन संरक्षक, ग्राम वन पंचायत एवं संयुक्त वन प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, नैनीताल.
5. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
6. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
7. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
8. निजी सचिव, मा० वन एवं पर्यावरण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
9. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन.
10. आयुक्त, कुमाऊँ / गढ़वाल मण्डल.
11. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्थ, देहरादून.
13. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
14. वजेट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
15. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
16. प्रभारी, मिडिया सेक्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
17. गार्ड फाइल (जे).

आज्ञा से,  
  
(अहमद अली)  
अनु सचिव